

نموذج بطاقة الوصف الوظيفي التحليلي

١. المعلومات الأساسية			
١,١ معلومات أساسية عن الوظيفة 			
١٢١	نوع الوظيفة	ضابط ترويج وتسويق مساعد	مسمى الوظيفة
تخصصية	الفئة الوظيفية	سلطة منطقة العقبة الاقتصادية الخاصة	الدائرة
وظائف الدراسات والأبحاث والتطوير	المجموعة النوعية	مديرية السياحة	الإدارة/المديرية
الثالث	المستوى	قسم تصنيف المنشآت والمهن السياحية	القسم/الشعبة
ضابط مساعد	المسمى القياسي الدال	رئيس قسم تصنيف المنشآت والمهن السياحية	مسمى وظيفة الرئيس المباشر
ضابط ترويج وتسويق مساعد	مسمى الوظيفة الفعلي	١٢١٢١٥٣٠٠٤٠٠	رمز الوظيفة
	حجم موازنة الدائرة*		حجم الموارد البشرية*
*تعبأ لشاغلي وظائف المجموعة الثانية من الفئة العليا فقط.			
١,٢ موقع الوظيفة في الهيكل التنظيمي للدائرة 			
تقع الوظيفية في قسم تصنيف المنشآت والمهن السياحية في مديرية السياحة			
٢. الغرض من الوظيفة 			
المهمة الرئيسية للوظيفة (الهدف من الوظيفة)			
تختص الوظيفة بـ تصنيف المنشآت والمهن السياحية والرقابة والتفتيش عليها وترخيصها بالتنسيق مع وزارة السياحة والآثار والجمعيات السياحية والجهات ذات العلاقة، وتؤدي مهام الوظيفة وفق والأنظمة والتعليمات والتوجيهات العامة للرئيس المباشر.			
٣. المهام والواجبات والمسؤوليات الرئيسية 			
المهام التفصيلية والمسؤوليات			
<ul style="list-style-type: none"> • يقدم المشورة والمساعدة للمنشآت والمهن السياحية في مجال تطوير منتجاتهم وخدماتهم. • ينظم الورش التدريبية والزيارات التوعوية للمنشآت السياحية حول معايير التصنيف والمتطلبات الخاصة بترخيص وتصنيف المنشآت. • يتابع المنشآت والمهن السياحية المُصنَّفة للتأكد من التزامها بالمعايير والضوابط • يشارك في الكشف على المنشأة من قبل اللجان المختصة لدراسة انطباق المعايير المطلوبة عليها. 			

نموذج بطاقة الوصف الوظيفي التحليلي

- يقدم كافة المعلومات والإرشادات المطلوبة أثناء تصنيف المنشآت الفندقية بالتنسيق مع وزارة السياحة وجمعية الفنادق الأردنية.
- يصنف المطاعم السياحية بالتعاون مع وزارة السياحة وجمعية المطاعم الأردنية
- يمنح الموافقات المبدئية على ترخيص أو تجديد ترخيص كافة المهن السياحية
- يمنح الموافقة على شطب وإلغاء المنشآت السياحية أو أي فروع لها بناء على طلب أصحاب العلاقة
- يراقب ويفتش على كافة المنشآت السياحية ويتابع التزامهم بالمتطلبات والمعايير المعمول بها.
- يجمع ويحدث بيانات كافة المنشآت السياحية والعاملين فيها في العقبة ويزود وزارة السياحة والجهات ذات العلاقة بها.
- يشارك في ترخيص واعتماد مراكز الغوص عبر تطبيق التعليمات الخاصة بممارسة نشاط الغوص
- يقوم بأية مهام أخرى يكلف بها ذات علاقة بطبيعة العمل

٤. مكونات الوظيفة

٤,١ اتصالات العمل

مدى التكرار	جهات ومستوى الاتصال	ماهية وغرض الاتصال
□ يومياً	<ul style="list-style-type: none"> زملاء العمل المباشرين □ موظفين الوحدات الأخرى الوزارة/المؤسسة □ موظفي الدوائر الحكومية الأخرى □ الهيئات المحلية □ الهيئات الدولية 	<ul style="list-style-type: none"> ١- تبادل معلومات روتينية متصلة بالعمل مباشرة ٢-تنسيق العمل

٤,٢ المتطلبات الذهنية لحل مشكلات العمل.

- تطبيق مباشر
- التطبيق المباشر للمعرفة الأساسية بالعمل
- التذكر
- القدرة على تذكر تتابع خطوات انجاز العمل، أو استيعاب حل المشاكل

٤,٦ المجهود البدني

النسبة المئوية من وقت العمل	نوعية المجهود البدني (شدة المجهود البدني)
٪٨٥	جالس
٪١٥	متجول

٤ ظروف العمل

النسبة المئوية من وقت العمل	بيئة العمل
	عادية

٥. المؤهلات العلمية والخبرات العملية

نموذج بطاقة الوصف الوظيفي التحليلي

٥,١ متطلبات إشغال الوظيفة (الحد الأدنى من المؤهلات العلمية والخبرات العملية والتدريب)				
٥,١,١ المؤهل العلمي المطلوب (التعليم الأكاديمي، المهني، الخ) بكالوريوس في التسويق الإلكتروني والتواصل المجتمعي				
٥,١,٢ الخبرة العملية المطلوبة				
مدة الخبرة العملية	نوع الخبرة العملية ومجالها			
أقل من خمس سنوات	أقل من خمس سنوات			
٥,١,٣ التدريب الفني أو الإداري أو التخصصي المطلوب (وبقصد التدريب الرسمي اللازم لممارسة عمل او مهنة معينة قبل شغل الوظيفة)				
مدة التدريب	مستوى التدريب ومجاله			
٥,٢ الكفايات الوظيفية				
مستويات اتقان الكفاية (اساسي، متوسط، متقدم، خبير)	وصف الكفاية			
	الكفاية المطلوبة			
	الكفايات الفنية			
	الكفايات القيادية (لشاغلي الوظائف الإشرافية والقيادية)			
	الكفايات العامة (السلوكية والإدارية)			
١.6 الموافقات				
الأدوار	المسمى الوظيفي	الاسم	التاريخ	التوقيع
اعداد البطاقة				
مراجعة البطاقة				
اعتماد البطاقة				